

Số: 601/KH-GDDĐT

Quy Nhơn, ngày 14 tháng 6 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện nhiệm vụ Chuyển đổi số năm 2023 đối với lĩnh vực tuyển sinh trực tuyến đầu cấp**

Căn cứ Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 31/03/2023 của UBND thành phố Quy Nhơn ban hành về Chuyển đổi số năm 2023, định hướng đến năm 2025;

Căn cứ Công văn số 1298/SGDDĐT-QLCLGD-GDTEX ngày 23/05/2023 của Sở GDĐT Bình Định về việc Kế hoạch triển khai thí điểm TSĐC trực tuyến trong hệ thống giáo dục thông minh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) phối hợp cùng đơn vị cung cấp dịch vụ triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Chuyển đổi số (CĐS) năm 2023 đối với lĩnh vực tuyển sinh trực tuyến như sau:

#### **1. Nội dung, tiến độ thực hiện**

- Thực hiện triển khai thí điểm hệ thống tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 trong 100% các trường trực thuộc ngành Giáo dục thành phố từ đầu năm học 2023-2023.

- Thực hiện triển khai thí điểm hệ thống tuyển sinh mầm non 02 trường trực thuộc ngành Giáo dục thành phố từ đầu năm học 2023-2023.

#### **2. Tổ chức và phân công thực hiện (kèm theo Phụ lục)**

##### **2.1. Đối với đơn vị cung cấp dịch vụ**

- Xây dựng kế hoạch, phân công cán bộ cụ thể theo từng trường hoặc nhóm trường để trao đổi, hướng dẫn cách thức thực hiện đảm bảo hoàn thành đăng ký dịch vụ trước ngày 19/06/2023.

- Phối hợp các trường triển khai công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh tích cực sử dụng dịch vụ nhằm giảm thiểu thời gian đi lại và góp phần hoàn thành nhiệm vụ CĐS theo chủ trương của Đảng và Nhà nước.

- Phối hợp cùng các chuyên viên liên quan của Phòng GDĐT Quy Nhơn tổng hợp, báo cáo kết quả, những thuận lợi, khó khăn và đề xuất các nội dung nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu kế hoạch đúng tiến độ và yêu cầu.

##### **2.2. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc**

- Hiệu trưởng đơn vị (thành viên Ban Chỉ đạo CĐS của ngành) là người chủ trì, chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện kế hoạch; phân công viên chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ chuẩn bị các điều kiện và áp dụng theo tiến độ nêu ở Mục 1 của văn bản này.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động, hướng dẫn phụ huynh học sinh tích cực sử dụng dịch vụ đảm bảo đạt tỷ lệ cao nhất.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả, thuận lợi, khó khăn và đề xuất các nội dung nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu kế hoạch đúng tiến độ và yêu cầu. Bổ sung nhiệm vụ CDS là một trong các yêu cầu quan trọng trong công tác đánh giá, phân loại viên chức định kỳ; đề xuất biểu dương, khen thưởng đối với những viên chức có nhiều đóng góp tích cực trong thực hiện nhiệm vụ CDS theo chủ trương của Đảng và Nhà nước.

### **2.3. Đối với Phòng GDĐT Quy Nhơn**

- Ban Chỉ đạo CDS của ngành trực tiếp chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CDS theo kế hoạch của UBND thành phố; phối hợp cùng đơn vị cung cấp dịch vụ thực hiện đối với lĩnh vực tuyển sinh theo nội dung nêu trên.

- Phân công cán bộ, công chức phối hợp cùng đơn vị cung cấp dịch vụ và các trường trong quá trình triển khai, tổng hợp, báo cáo kết quả, những thuận lợi, khó khăn và đề xuất các nội dung đối với lãnh đạo Phòng GDĐT nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu kế hoạch đúng tiến độ và yêu cầu.

- Các công chức được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp cùng các đơn vị liên quan để theo dõi, tổng hợp báo cáo lãnh đạo Phòng GDĐT quá trình thực hiện nhiệm vụ CDS; tham mưu đánh giá, phân loại định kỳ các đơn vị, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu và viên chức liên quan trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ CDS; đề xuất cấp thâm quyền biểu dương, khen thưởng đối với những viên chức có nhiều đóng góp tích cực trong thực hiện nhiệm vụ CDS theo chủ trương của Đảng và Nhà nước; thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBNDTP (để báo cáo);
- Các CSGD (để thực hiện);
- TP và các PTP (để báo cáo);
- CC phụ trách (để theo dõi);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Lý Chiêu Hòa**

**PHỤ LỤC**  
**DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ THÔNG TIN LIÊN HỆ**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 601/KH-GDDT ngày 14/6/2023 của Phòng GDDT Quy Nhơn)*

<b>Stt</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Số điện thoại</b>	<b>Nhiệm vụ phân công</b>
1	Phan Lý Khoa	0773.207.899	Phối hợp hướng dẫn chuyên môn, đánh giá, tổng hợp kết quả và đề xuất nhiệm vụ CDS
2	Nguyễn Văn Chương	0966.978.889	Phối hợp hướng dẫn chuyên môn và đánh giá kết quả
3	Nguyễn Thị Mãnh	0988.242.169	Tham mưu hướng dẫn chuyên môn, đánh giá kết quả; công tác thi đua, khen thưởng
4	Trần Ngọc Duy	0935.933.672	Tham mưu đánh giá, phân loại đơn vị, viên chức định kỳ
5	Phan Thị Tuyết Nhung	0975.248.889	Tham mưu, theo dõi đánh giá công tác CDS phục vụ cải cách hành chính.