

Số: 208/KH-THCSDD

Đồng Đa, ngày 04 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra cuối học kì I năm học 2023 – 2024**

Thực hiện Công văn số 2391/SGDĐT-GDTrH ngày 11/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Quy Nhơn về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn số 728/GDĐT-THCS ngày 14/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Quy Nhơn về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS từ năm học 2022-2023;

Trường THCS Đồng Đa xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Đảm bảo an toàn trường học, chủ động, linh hoạt, thực hiện chương trình, kế hoạch năm học.

2. Thông qua công tác kiểm tra giữa học kỳ để đánh giá đúng thực chất chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh, từ đó tập thể lãnh đạo nhà trường có biện pháp chỉ đạo thực hiện tốt hơn trong thời gian tiếp theo.

3. Kiểm tra được kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức và phân hóa trình độ học sinh. Nội dung đề kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và tính sư phạm; phù hợp với nội dung chương trình đã được phê duyệt; vừa mang tính bao quát toàn diện, vừa thể hiện chiều sâu tư duy kiến thức.

4. Tăng cường công tác quản lý, xây dựng nề nếp, kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên trong việc thực hiện nề nếp, kỷ cương dạy học và quy chế kiểm tra đánh giá.

5. Việc tổ chức kiểm tra giữa học kỳ phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc theo đúng thoe quy định hiện hành.

**II. NHỮNG QUY ĐỊNH VỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I**

**1. Môn kiểm tra**

+ Đối với khối 9:

Kiểm tra chung gồm các môn: Toán, Văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa Lý, Giáo dục công dân, Công nghệ, Tin học.

Kiểm tra theo lớp gồm các môn: Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục.

+ Đối với khối 6,7,8:

Kiểm tra chung gồm các môn: Toán, Văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa Lý, Giáo dục công dân, Công nghệ, Tin học.

Kiểm tra theo lớp gồm các môn: Nghệ thuật, GDTC, GDĐP, HĐTN.

## **2. Thời gian kiểm tra**

+ Các môn kiểm tra theo lớp: từ ngày 25/12/2023 đến ngày 29/12/2023.

+ Các môn kiểm tra chung: từ ngày 30/12/2023 đến ngày 06/01/2024 (*có lịch kiểm tra kèm theo*)

+ Khối 7, 9 kiểm tra vào buổi sáng, khối 6, 8 kiểm tra vào buổi chiều theo lịch.

## **3. Nội dung và hình thức đề kiểm tra**

### **3.1 Quy định chung**

- Nội dung kiểm tra bao gồm nội dung chương trình học kỳ I tính đến thời điểm kiểm tra.

- Căn cứ yêu cầu cần đạt của mỗi môn học theo chương trình GDPT, kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.

- Bài kiểm tra phân loại được trình độ học sinh, câu hỏi, bài tập phải theo 4 mức độ, phù hợp với đối tượng, năng lực phát triển của học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học.

- Đối với các môn đánh giá bằng điểm số hình thức bao gồm trắc nghiệm khách quan và tự luận; đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kiểm tra với hình thức bài viết trên giấy, bài thực hành, dự án học tập và kèm theo tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của mỗi môn học trong chương trình giáo dục phổ thông.

### **3.2. Quy định cụ thể**

- Đối với khối 9

+ Xây dựng ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm kiểm tra thực hiện theo công văn 573/GDĐT-THCS ngày 30/09/2020 của Phòng GD&ĐT Quy Nhơn về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS từ năm học 2020-2021.

+ Môn Ngữ văn: Tự luận 100%.

+ Các môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học: 60% trắc nghiệm khách quan, 40% tự luận.

- Các môn: tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, GDCD: 40% trắc nghiệm khách quan, 60% tự luận.

+ Các môn: Thể dục, âm nhạc, mỹ thuật kiểm tra thực hành.

+ Môn tiếng Anh kiểm tra kỹ năng nghe, nói, đọc và kiến thức ngôn ngữ. Riêng kỹ năng nói giáo viên bộ môn cho kiểm tra tại lớp trước khi kiểm tra cuối học kỳ 1.

+ Thời gian làm bài: Toán, Ngữ văn 90 phút, 45 phút các môn còn lại.

- Đối với khối 6,7,8

+ Xây dựng ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm kiểm tra thực hiện theo tinh thần tập huấn tại công văn 376/ GDĐT-THCS ngày 17/06/2022 của Phòng GDĐT Quy Nhơn về việc tập huấn xây dựng ma trận, đặc tả bài kiểm tra định kỳ các môn học cấp THCS, đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức và kỹ năng được xác định trong chương trình và SGK mỗi môn học.

Môn	Toán	Tin	KHTN	Công nghệ	LS&ĐL	GDCD	Văn	T.Anh
TNKQ	30%	70%	40%	40%	40%	30%	40%	60%
TL	70%	30%	60%	60%	60%	70%	60%	40%

+ Đề kiểm tra môn Ngữ văn thực hiện theo Công văn số 580/GDĐT-THCS ngày 29/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Quy Nhơn về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

+ Các môn học khác như: HĐTNHN, GDĐP, Nghệ thuật, GDTC kiểm tra theo quy định tại thông tư 22/2021 TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ GD&ĐT về việc quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở. Xây dựng yêu cầu kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình kèm theo tiêu chí đánh giá cụ thể theo yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT quy định.

+ Môn tiếng Anh kiểm tra kỹ năng nghe, nói, đọc và kiến thức ngôn ngữ. Riêng kỹ năng nói giáo viên bộ môn cho kiểm tra tại lớp trước khi kiểm tra cuối học kỳ 1.

+ Thời gian làm bài: Toán, Ngữ văn, KHTN, LS&ĐL 90 phút; tiếng Anh 75 phút và 45 phút các môn còn lại.

#### **4. Phân công ra đề kiểm tra, sao in đề kiểm tra cuối HKI**

- Các nhóm chuyên môn dựa trên ma trận, đặc tả đã thống nhất thực hiện biên soạn đề kiểm tra, đáp án và hướng dẫn chấm theo các môn được phân công giảng dạy.

- Thời gian gửi ma trận, đặc tả, đề kiểm tra cuối HKI về Phó Hiệu trưởng *trước ngày 23/12/2023*.

- Tổ chức duyệt, chọn và sao in đảm bảo tính chính xác và bảo mật theo qui định.

#### **5. Tổ chức kiểm tra và chấm bài kiểm tra cuối HKI**

##### **\* Đối với các môn kiểm tra theo lớp:**

- Giáo viên dạy lớp nào thì tổ chức kiểm tra lớp đó theo kế hoạch giáo dục môn học đã được Hiệu trưởng phê duyệt. Thực hiện chấm bài kiểm tra ngay sau khi kiểm tra theo qui định.



**\* Đối với các môn kiểm tra chung:**

- Tổ chức kiểm tra theo khối, lập danh sách học sinh theo thứ tự a,b,c...và phân các phòng kiểm tra cho phù hợp cụ thể như sau:

Khối 9 có 353 HS chia làm 10 phòng kiểm tra

Khối 8 có 318 HS chia làm 10 phòng kiểm tra

Khối 7 có 445 HS chia làm 13 phòng kiểm tra

Khối 6 có 489 HS chia làm 14 phòng kiểm tra

- Các khối lớp 6, 7, 8, 9 kiểm tra tập trung tại cơ sở 1 (có lịch kiểm tra cụ thể kèm theo)

- Phân công giám thị trong phòng kiểm tra 02 người/ phòng và giám thị ngoài phòng kiểm tra (có danh sách kèm theo).

- Phân công giám khảo chấm bài kiểm tra theo qui định (có danh sách kèm theo).

- Lãnh đạo hội đồng chỉ đạo tổ chức đánh mã phách, cắt phách bài kiểm tra để tiến hành chấm tập trung tại trường đối với các môn kiểm tra chung.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra: Kiểm tra xong môn nào thì nhóm trưởng ký nhận bài kiểm tra Phó chủ tịch hội đồng. Nhóm bộ môn tổ chức thảo luận thống nhất hướng dẫn chấm và tiến hành chấm ngay môn đó ở buổi liền kề. Mỗi môn chấm tối đa 02 buổi. Sau khi chấm xong giao lại toàn bộ bài kiểm tra, tờ ghi điểm và ký trả bài kiểm tra.

- Ngay sau khi có điểm môn nào, bộ phận nhập điểm kiểm tra từng con điểm trước khi nhập điểm vào hệ thống vnedu.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với lãnh đạo nhà trường**

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1, ban hành các quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra học kỳ.

- Tổ chức bảo quản đề kiểm tra theo chế độ bảo mật, tủ đựng đề có niêm phong.

- Trường thành lập Hội đồng coi kiểm tra cuối học kỳ 1 và bộ phận làm phách, nhập điểm. Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và giám thị là giáo viên các bộ môn của nhà trường. Mỗi phòng kiểm tra có 01 giám thị, bố trí mỗi lớp chia thành 2 phòng kiểm tra;

- Lập biên bản của Hội đồng coi kiểm tra đúng theo quy định của Phòng GDĐT.

- Sau khi tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1 xong, tiếp tục tổ chức dạy học cho đến hết chương trình theo quy định biên chế năm học.

#### **2. Đối với cán bộ, giáo viên**

- Cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ phải nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc lịch kiểm tra cho từng bộ môn và các quy định về coi, chấm bài kiểm tra.

- Việc chấm bài được thực hiện ngay sau vào đầu giờ buổi tiếp theo sau khi buổi thi kết thúc. Người chấm phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chính xác, khách quan, đánh giá đúng năng lực của học sinh. Những giáo viên cùng chấm bài một khối lớp phải thảo luận kỹ về hướng dẫn chấm để có sự thống nhất trước khi chấm bài.

- Kết quả kiểm tra cuối học kỳ được thông báo công khai, kịp thời cho học sinh và phụ huynh biết trong cuộc họp phụ huynh. Đề kiểm tra, hướng dẫn chấm và bài làm của học sinh được lưu giữ tại nhà trường theo quy định.

#### **IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Để thực hiện đảm bảo kế hoạch kiểm tra cuối HKI và thống kê báo cáo Phòng GDĐT đúng thời gian quy định, Hiệu trưởng Trường THCS Đống Đa yêu cầu các nhóm chuyên môn sau khi chấm xong thực hiện thống kê, nhận xét (theo mẫu) gửi về Phó Hiệu trưởng, đồng thời gửi về địa chỉ email [vp.thcsdongda@gmail.com](mailto:vp.thcsdongda@gmail.com) chậm nhất 01 ngày sau khi kiểm tra xong.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023-2024 của Trường THCS Đống Đa. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và toàn thể học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (b/c);
- HT, PHT;
- Các TTCM;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Ngọc Hòa**