

Số: 58/TB-GDĐT

Quy Nhơn, ngày 16 tháng 01 năm 2024

## THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 đối với công chức, viên chức, người lao động và học sinh ngành Giáo dục thành phố Quy Nhơn

Thực hiện Thông báo số 129/TB-SGDĐT ngày 12/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 đối với công chức, viên chức, người lao động, học sinh và học viên ngành Giáo dục tỉnh Bình Định, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 và hướng dẫn các đơn vị trường học; các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập một số nội dung sau:

### I. CÁC CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo; nâng cao kỹ năng về phòng chống tai nạn, thương tích, phòng tránh các tệ nạn xã hội; giữ gìn vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Các cơ sở giáo dục cần đặc biệt quan tâm, hỗ trợ, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; các nhà giáo, cán bộ, viên chức, người lao động đã nghỉ hưu hoặc nghỉ mất sức lao động, đau ốm,...

3. Chấp hành nghiêm túc chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Không tổ chức thăm, chúc Tết cho lãnh đạo các cấp; nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức. Không dùng công quỹ để thưởng, liên hoan, mua quà biếu sai chế độ quy định của Nhà nước. Tuyên truyền cho cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh hưởng ứng cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” trong mua sắm, tiêu dùng.

4. Thực hiện trực bảo vệ an toàn trường học theo đúng quy định trong các ngày nghỉ Tết; có giải pháp đảm bảo tiếp tục triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 ngay sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán. Hiệu trưởng, Chủ cơ sở các cơ sở giáo dục phải liên hệ với cơ quan công an và chính quyền địa phương để có phương án, kế hoạch phối hợp ngăn chặn và xử lý kịp thời các tình huống bất thường có thể xảy ra. Đảm bảo các quy định về an toàn phòng, chống cháy nổ theo quy định hiện hành của Pháp luật.

### II THỜI GIAN NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN GIÁP THÌN NĂM 2024

1. Đối với công chức và người lao động làm việc tại cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo được nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 07 ngày, từ ngày 08 tháng 02 năm 2024 đến hết ngày 14 tháng 02 năm 2024 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn). Đợt nghỉ này bao

gồm 05 ngày nghỉ Tết Nguyên đán và 02 ngày nghỉ bù ngày nghỉ hằng tuần theo quy định tại khoản 3 Điều 111 Bộ Luật Lao động.

2. Cán bộ, viên chức, giáo viên, học sinh và người lao động các cơ sở giáo dục được nghỉ từ ngày 05 tháng 02 năm 2024 đến hết ngày 14 tháng 02 năm 2024 (tức ngày 26 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

3. Ngày 15 tháng 02 năm 2024 (tức mùng 6 tháng Giêng năm Giáp Thìn), các cơ sở giáo dục tổ chức làm việc và hoạt động dạy - học bình thường.

### **III CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

1. Khi có sự cố bất thường xảy ra, Hiệu trưởng, Chủ cơ sở các cơ sở giáo dục báo cáo nhanh cho Lãnh đạo Phòng GDĐT.

2. Sáng mùng 6 Tết (ngày 15 tháng 02 năm 2024), Hiệu trưởng, Chủ cơ sở các cơ sở giáo dục báo cáo tình hình trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết bằng văn bản về Văn phòng Phòng GDĐT qua email: [vanphong@giaoducquynhon.edu.vn](mailto:vanphong@giaoducquynhon.edu.vn).

3. Chậm nhất 14 giờ, ngày 15 tháng 02 năm 2024, Hiệu trưởng, Chủ cơ sở các cơ sở giáo dục báo cáo bằng văn bản về tình hình học sinh đi học lại sau thời gian nghỉ Tết (ghi rõ số học sinh đi học, số học sinh vắng, lý do vắng) gửi về Văn phòng Phòng GDĐT qua email: [vanphong@giaoducquynhon.edu.vn](mailto:vanphong@giaoducquynhon.edu.vn)

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng, Chủ cơ sở các cơ sở giáo dục tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT Bình Định (báo cáo);
- UBND thành phố (báo cáo);
- Công an thành phố (phối hợp);
- Phòng VH TT (phối hợp);
- Thành đoàn Quy Nhơn (phối hợp);
- Phòng Nội vụ;
- UBND các phường, xã (phối hợp);
- Các Phó Trưởng phòng;
- Hiệu trưởng, Chủ cơ sở các CSGD;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Tô Thị Thu Hương**