

Số: 117/KH-THCSĐĐ

Quy Nhơn, ngày 21 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2834/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Bình Định về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Thực hiện Công văn số 767/GDĐT-HC ngày 16/8/2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Quy Nhơn về việc hướng dẫn việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025.

Trường THCS Đông Đa xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Phát huy và nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp đối với công việc được giao.

Động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo, học sinh phấn khởi bước vào năm học mới 2024-2025 với tinh thần “Tất cả vì học sinh thân yêu; tăng cường kỷ cương nề nếp trường học, nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu”; tạo sự quan tâm, ủng hộ của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể và xã hội đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

Nội dung buổi lễ ngắn gọn phù hợp với lứa tuổi học sinh, đảm bảo an toàn, tránh phô trương, hình thức, tạo không khí vui tươi, phấn khởi để ngày khai giảng thực sự là ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, ngày hội của học sinh.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

a) Ngày tựu trường:

- Ngày 28/8/2024 (Thứ Tư) – Các lớp khối 9 tập trung tại phòng học lúc 7h30 – 9h00; Các lớp khối 6 tập trung tại phòng học lúc 14h30 – 16h00.

Địa điểm: Cơ sở 1 – 878 Trần Hưng Đạo.

- Ngày 29/8/2024 (Thứ Năm) – Các lớp khối 7 tập trung tại phòng học lúc 7h30 – 9h00; Các lớp khối 8 tập trung tại phòng học lúc 14h30 – 16h00.

Địa điểm: Cơ sở 2 – 13 Hoàng Minh Thảo.

b) Tổng dọn vệ sinh toàn trường: Ngày 30/8/2024 theo lịch phân công của nhà trường.

c) Tổng duyệt Lễ Khai giảng: 04/9/2024 (Sáng thứ Tư)

+ Lúc 6h45 – 8h00: Tập duyệt đội hình nghi lễ và đón học sinh lớp 6 vào trường.

+ Lúc 8h00: Chạy chương trình văn nghệ.

d) Ngày Khai giảng: 7h00 Ngày 05/9/2024 (Sáng thứ Năm)

- Khai giảng chính thức: 7h00 đến trước 8h00 ngày 05/9/2024.

+ Từ 6h30 – 7h00: CB-GV-NV và học sinh toàn trường tập trung.

+ Đón tiếp đại biểu: 6h45 - 7h00.

+ Chính thức vào Lễ: 7h00 đến trước 7h50.

2. Địa điểm: Sân trường, Trường THCS Đồng Đa (Cơ sở 1 - 878 Trần Hưng Đạo)

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu, khách mời (có giấy mời).

2. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên (trang phục: Nam: quần âu, áo sơ mi đồng phục, thắt cà vạt; Nữ: quần, áo dài đồng phục nhà trường).

3. Học sinh: Học sinh toàn trường (đồng phục áo trắng, quần trắng, khăn quàng đỏ)

IV. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị

- Tiếp tục củng cố cơ sở vật chất trường học, chuẩn bị đủ sách, thiết bị và các điều kiện cho dạy học; khẩn trương cải tạo, sửa chữa phòng học, phòng chức năng, mua sắm các thiết bị, đồ dùng dạy học xuống cấp đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh; tổ chức vệ sinh môi trường sạch sẽ, phun thuốc khử trùng các phòng học, phòng chức năng, khuôn viên nhà trường.

- Tham mưu việc tuyển dụng, hợp đồng đủ giáo viên giảng dạy theo đúng quy định, tuyệt đối không để xảy ra có lớp, có học sinh mà không có giáo viên dạy.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, triển khai các hoạt động giáo dục theo đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Bình Định; thực hiện nghiêm thời gian dạy học chính khóa theo Quyết định số 2834/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Bình Định về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024- 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Định.

- Chủ động báo cáo tình hình đơn vị, mời lãnh đạo cấp uỷ Đảng, chính quyền, đoàn thể địa phương, Phòng GD&ĐT TP. Quy Nhơn tham dự Lễ khai giảng.

2. Nội dung buổi Lễ

Lễ khai giảng không quá 45 phút; không để học sinh ngồi nắng quá lâu hoặc dưới trời mưa; cán bộ, giáo viên mặc trang phục đẹp, lịch sự; học sinh đi giày, dép, quần áo đẹp, gọn gàng, sạch sẽ. Nội dung chính như sau:

- Ổn định tổ chức.

- Đón học sinh lớp 6 vào trường.

- Văn nghệ chào mừng.

- Chào cờ, hát Quốc ca, đội ca (tất cả đại biểu, cán bộ, giáo viên và học sinh dự Lễ chào cờ đều hát Quốc ca).

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

- Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, học sinh nhân ngày khai giảng năm học mới.

- Phát biểu chào mừng năm học mới của Hiệu trưởng. Đánh trống khai trường.

- Tặng quà cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban tổ chức

a) Trưởng ban: Ông Trần Ngọc Hòa, Hiệu trưởng- Phụ trách chỉ đạo chung.

b) Phó Trưởng ban: Ông Lê Văn Phong, Phó Hiệu trưởng: Phụ trách chỉ đạo trang trí, văn nghệ, nghi lễ, điều hành, trật tự.

c) Phó Trưởng ban: Bà Hoàng Thị Thanh Thúy, Phó Hiệu trưởng - CTCĐ: Phụ trách tiểu ban khánh tiết.

d) Các ủy viên:

- Ông Nguyễn Thành Trung, Bí thư Liên Chi đoàn.

- Ông Huỳnh Như Thiên, TPT Đội

- Ông Nguyễn Hải Dương, TTCM GDTC - Nghệ thuật.

- Bà Hoàng Thị Ngân, TTCM Văn.

- Bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, TTCM Toán - Tin.

- Bà Huỳnh Thị Ngọc Thủy, TTCM Ngoại ngữ.

- Ông Đồng Thanh Hòa, TTCM KHTN-CN.

- Ông Trần Thanh Tâm, TTCM Lịch sử - Địa lí - GDGD.

- Bà Phạm Thị Hường, Tổ trưởng tổ Văn phòng.

2. Tiểu ban trang trí

a) Thành phần

- Trưởng tiểu ban: Ông Nguyễn Hải Dương, TTCM GDTC - Nghệ thuật

- Phó Trưởng tiểu ban: Ông Đào Xuân Ngữ, Tổ GDTC - Nghệ thuật

- Các thành viên: Toàn thể giáo viên, nhân viên nam và HS nam khối 9.

b) Nhiệm vụ

- Trang trí sân khấu, cờ trang trí, chạy chữ bảng đèn Led;

- Sắp xếp bàn ghế đại biểu, ghế ngồi học sinh;

- Sắp xếp các chậu cây xanh trang trí.

3. Tiểu ban Khánh tiết

a) Thành phần

- Trưởng tiểu ban: Bà Hoàng Thị Thanh Thúy, PHT-CTCĐ;

- Phó Trưởng tiểu ban: Bà Hoàng Thị Ngân, TTCM Văn;

- Các thành viên: Mai Thị Nghi Trang, Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, Cao Thị Kim Trâm, Ngô Thị Thanh Huyền.

b) Nhiệm vụ

- Đón tiếp và phục vụ nước uống đại biểu, khách mời (phòng tiếp khách và bàn đại biểu).

- Nhận và sắp xếp các lăng hoa trên sân khấu; chuyển các lăng hoa để lãnh đạo các cấp, Ban đại diện CMHS tặng cho nhà trường.

4. Tiểu ban Điều hành và Trật tự

a) Thành phần

- Trưởng tiểu ban: Ông Lê Văn Phong, Phó Hiệu trưởng.

- Các thành viên: Ông Huỳnh Như Thiên, Đồng Thanh Hòa, Trần Thanh Tâm, Nguyễn Hải Dương, Hồ Hữu Hoa, Bùi Minh Quang, Thái Vĩnh Linh, Đào Xuân Ngữ, Huỳnh Quang Thắng, Phạm Thị Thu Hà, Đặng Thị Thanh Tuyên, Nguyễn Thị Việt, Đỗ Thị Thu Trang; GVCN 38 lớp và 02 bảo vệ.

b) Nhiệm vụ cụ thể

- Hướng dẫn, sắp xếp và tập các đội hình điều hành (khu vực tập trung và ổn định trước và sau khi điều hành). Lưu ý: GVCN khối 6 dẫn học sinh đi điều hành.

- Giữ trật tự khu vực học sinh ngồi dự lễ trong suốt thời gian diễn ra buổi lễ và đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong suốt thời gian tổ chức.

- Bảo vệ trật tự khu vực cổng chính; hướng dẫn đại biểu, khách mời, cha mẹ học sinh nơi để xe, phòng đón tiếp khách.

- Phối hợp với Ban Văn nghệ, Nghi lễ nhắc nhở học sinh về những hành vi thiếu văn hóa nơi cộng đồng, gây phản cảm, chụp ảnh hoặc quay clip đưa lên các trang mạng xã hội.

5. Tiểu ban Văn nghệ, Nghi lễ

a) Thành phần

- Trưởng tiểu ban: Ông Đoàn Mạnh Dũng – TPCM GDTC - Nghệ thuật.

- Phó Trưởng tiểu ban: Ông Nguyễn Thành Trung – Bí thư Liên Chi đoàn

- Các thành viên: Ông Huỳnh Như Thiên, Bà Nguyễn Thị Thanh Hiền, Bà Bùi Thị Minh Hiếu.

b) Nhiệm vụ cụ thể

- Tập luyện và biểu diễn các tiết mục văn nghệ chào mừng.

- Tập huấn và thực hiện phần Nghi lễ chào cờ, hát quốc ca, đội ca.

- Xây dựng kịch bản và điều khiển chương trình.

- Phụ trách âm thanh, nhạc điều hành, nhạc đệm.

6. Tiểu ban Hậu cần

a) Thành phần

- Trưởng tiểu ban: Bà Phạm Thị Hương, Tổ trưởng Văn phòng;

- Các thành viên: Huỳnh Thị Thùy Trang, Huỳnh Thị Lý Mai, Phạm Thị Ái Vân, Võ Thị Ánh Hồng.

b) Nhiệm vụ cụ thể

- Phối hợp Tiểu ban trang trí làm nhiệm vụ trải khăn bàn, lọ hoa, chuẩn bị ly, nước uống đại biểu (Kể cả phòng khách).
- Mua các loại cờ để trang trí, làm bảng tên lớp, bảng tên phòng học...
- Tiếp nhận các nguồn kinh phí khen thưởng, quà tài trợ...
- Kiểm tra và thường xuyên dọn vệ sinh các khu vệ sinh, các hành lang, các phòng học, phòng làm việc ...
- In ấn và phát hành giấy mời.
- Chụp ảnh: Ông Hồ Hữu Hoa.
- Nắm danh sách học sinh vắng và báo cáo tình hình khai giảng năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT Quy Nhơn đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025, đề nghị các bộ phận công tác, các thành viên Ban tổ chức, các Trưởng tiểu ban và thành viên được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần báo cáo ngay với Ban tổ chức để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy, UBND Phường (để b/c);
- CB-VC;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Hòa

