

Số: 141/KH-THCSDD

Quy Nhơn, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 2234/SGDDT-TTS ngày 30/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 890/GDDT-KTr ngày 19/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Quy Nhơn về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, Trường THCS Đồng Đa xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế.

- Qua kiểm tra phát hiện xử lý, chấn chỉnh các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động giáo dục và dạy học tại đơn vị; tạo được sự đồng thuận của xã hội trong việc thực hiện các chu trương của ngành.

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các tổ chức, đoàn thể, cá nhân của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hoạt động kiểm tra phải tuân theo pháp luật; đúng theo kế hoạch đề ra; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, đoàn thể, cá nhân là đối tượng kiểm tra; không bao che cho tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra của năm học 2024-2025 thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 961/GDDT-KTr ngày 02/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024.

2. Kế hoạch kiểm tra

| Thứ tự | Đối tượng kiểm tra | Nội dung kiểm tra | Thời hạn kiểm tra | Phạm vi kiểm tra | Thời gian kiểm tra | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Ghi chú |
|--------|---|---|---------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------|---------------------|---------|
| 01 | Võ Thị Kim Khánh, Võ Thị Phương Nhi, Nguyễn Thị Ngọc Bích | Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nề nếp tổ chức, dạy học đối với một số giáo viên tổ KHTN | Mỗi cá nhân 01 ngày | Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra | Tháng 10/2024 | Ban KTNB | Tổ chuyên môn, GVCC | |
| 02 | Mai Thị Nghi Trang | Việc thực hiện nhiệm vụ được giao đối với nhân viên thư viện | 01 ngày | Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra | Tháng 11/2024 | Ban KTNB | Tổ chuyên môn | |
| 03 | Tổ văn phòng | Việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ đối với tổ văn phòng | Mỗi cá nhân 01 ngày | Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra | Tháng 11/2024 | Ban KTNB | TTND | |
| 04 | Huỳnh Thị Trúc Vân, Ngô Thị Hạnh | Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nề nếp tổ chức, dạy học đối với một số giáo viên tổ Lịch sử và Địa lí, GDCD | Mỗi cá nhân 01 ngày | Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra | Tháng 12/2024 | Ban KTNB | Tổ chuyên môn | |
| 05 | Tổ GDTC-NT | Hoạt động của tổ GDTC-NT | 01 ngày | Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra | Tháng 01/2025 | Ban KTNB | Công đoàn | |
| 06 | Hồ Thị Ái Hiền, Hồ | Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, dạy thêm học | Mỗi cá nhân 1 | Từ đầu năm học đến thời điểm | Tháng 02/2025 | Ban KTNB | Tổ chuyên môn, TTND | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|---------------|
| | Hữu Hoa, Phạm Thị Như Ý, Trần Thị Thuỳ Nga | thêm đối với một số giáo viên tổ Ngữ văn, tiếng Anh | ngày | kiểm tra | | | |
| 07 | CB tư vấn tâm lý học đường và nhân viên y tế | Công tác tư vấn tâm lý học đường và y tế trường học | 01 ngày | Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra | Tháng 3/2025 | Ban KTNB | TTND |
| 08 | Tổ Ngữ văn, KHTN, LS&DL -GDCD | Việc thực hiện tích hợp, lồng ghép các nội dung ở một số môn học | | | | | |
| 09 | Lê Hoàng Linh, Huỳnh Quế Đan, Đỗ Thị Hồng Lựu | Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, dạy thêm học thêm đối với một số giáo viên tổ Toán, Tin | Mỗi cá nhân 1 ngày | Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra | Tháng 4/2025 | Ban KTNB | Tổ chuyên môn |
| 10 | Ban thanh tra nhân dân | Công tác giải quyết phản ánh, đơn thư | 01 ngày | Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra | Tháng 5/2024 | Lãnh đạo trường | Ban KTNB |

Ngoài ra, tùy vào tình hình thực tế, Hiệu trưởng sẽ quyết định tiến hành một số cuộc kiểm tra đột xuất.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 đến các tổ chức, cá nhân trực thuộc để tổ chức thực hiện.

- Các tổ chức, cá nhân của đơn vị có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi để tổ kiểm tra được phân công hoàn thành nhiệm vụ công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý nhà trường căn cứ kế hoạch kiểm tra tiến hành triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 theo đúng quy định của pháp luật.

- Các tổ chức, đoàn thể, cá nhân là đối tượng kiểm tra có trách nhiệm hợp tác, cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu và báo cáo bằng văn bản những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra và thực hiện nghiêm túc các yêu cầu, kiến nghị, kết luận kiểm tra.

- Các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị tiếp nhận, phổ biến và thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 – 2025 của trường THCS Đống Đa./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- HT, các PHT;
- Các Tổ CM, tổ VP;
- Lưu: VT, hồ sơ kiểm tra.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Hòa