

Số: 391/GDĐT-HC
V/v Hướng dẫn công tác
tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6
năm học 2025-2026

Quy Nhơn, ngày 12 tháng 5 năm 2025

Kính gửi:

- Các trường phổ thông có cấp tiểu học hoặc THCS;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo;
- Các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập tư thực.

Căn cứ Quyết định số 2780/QĐ-UBND ngày 07/5/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Kế hoạch tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Quy Nhơn;

Căn cứ công văn số 1019/SGDĐT-QLCLGD, GDNN-GDTX ngày 15/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Quy Nhơn hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh (PHHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở (THCS)..

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo số lượng học sinh được tuyển phù hợp với quy mô trường, lớp, đội ngũ giáo viên của nhà trường. Riêng đối với giáo dục mầm non, các trường cần tăng cường tuyên truyền, huy động trẻ ra lớp nhằm phù hợp với kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2020-2025 được ban hành kèm theo Quyết định 3336/QĐ-UBND ngày 13/8/2020 của UBND tỉnh Bình Định.

3. Công khai kế hoạch tuyển sinh để học sinh và PHHS nắm rõ tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh.

4. Thực hiện các giải pháp nhằm tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm sĩ số học sinh trên lớp, tăng tổng số học sinh học 2 buổi/ngày và học sinh bán trú đối với các trường cấp tiểu học, mầm non.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh

- Kế hoạch tuyển sinh phù hợp với kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia của trường; sĩ số học sinh/lớp, số lớp/trường theo quy định tại Điều lệ trường phù hợp với từng cấp học và loại hình đơn vị.

- Trên cơ sở dự thảo kế hoạch tuyển sinh đã xây dựng theo hướng dẫn của Phòng GDĐT Quy Nhơn, các trường tiến hành rà soát, bổ sung, điều chỉnh để ban hành kế hoạch tuyển sinh chính thức của đơn vị.

- Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo phân tuyển tuyển sinh đã được quy định.

- Các trường tham mưu với UBND; phối hợp chặt chẽ cùng các ban, ngành, đoàn thể các phường, xã thông báo về kế hoạch tuyển sinh, thông tin đầy đủ các nội dung liên quan để PHHS nắm rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đảm bảo thực hiện hoàn thành công tác phổ cập giáo dục trên địa bàn.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng các quy định của Bộ GDĐT (Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về việc ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 32/2020/TTBGDĐT ngày 15/9/2020 về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học); Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Kế hoạch tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Quy Nhơn (ban hành kèm theo Quyết định số 2780/QĐ-UBND ngày 07/5/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố) và các văn bản hướng dẫn có liên quan của Phòng GDĐT thành phố.

2. Tổ chức tuyển sinh

2.1. Tuyển sinh vào các trường và cơ sở giáo dục mầm non

a) Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

b) Độ tuổi tuyển sinh: Trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo.

c) Hình thức đăng ký dự tuyển: Trực tuyển.

d) Chỉ tiêu tuyển sinh: Theo phụ lục đính kèm.

đ) Địa bàn tuyển sinh:

- + Đối với trường công lập: Tuyển sinh trẻ trong độ tuổi quy định trên địa bàn phường, xã nơi trường đóng và nhu cầu đăng ký của phụ huynh học sinh theo chỉ tiêu được giao.

- + Đối với trường ngoài công lập: Tuyển sinh trẻ trong độ tuổi quy định trên địa bàn thành phố Quy Nhơn theo chỉ tiêu được giao.

- + Đối với nhóm, lớp mầm non độc lập tư thục: Tuyển sinh trẻ trong độ tuổi quy định trên cơ sở nhu cầu đăng ký của phụ huynh học sinh theo chỉ tiêu được giao.

e) Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu quy định kèm theo văn bản này). Nhà trường đăng tải mẫu hồ sơ do Phòng GDĐT quy định trên bảng tin, website... và thông báo PHHS tải để sử dụng. Các trường không được in ấn để bán cho PHHS các loại mẫu hồ sơ nêu trên;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

2.2. Tuyển sinh vào lớp 1

a) Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

b) Độ tuổi tuyển sinh: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học.

c) Hình thức đăng ký dự tuyển: Trực tuyển.

d) Chỉ tiêu tuyển sinh: Theo phụ lục đính kèm.

đ) Đối tượng và địa bàn tuyển sinh: Tuyển 100% số trẻ trong độ tuổi quy định trên địa bàn được phân công tuyển sinh theo Quyết định số 2780/QĐ-UBND ngày 07/5/2025 của UBND thành phố và các văn bản hướng dẫn có liên quan của Phòng GDĐT Quy Nhơn.

e) Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu quy định kèm theo văn bản này). Nhà trường đăng tải mẫu hồ sơ do Phòng GDĐT quy định trên bảng tin, website... và thông báo PHHS tải để sử dụng. Các trường không được in ấn để bán cho PHHS các loại mẫu hồ sơ nêu trên;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Phiếu theo dõi đánh giá sự phát triển của trẻ mẫu giáo 5 tuổi;

- Xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

2.3. Tuyển sinh vào lớp 6

a) Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

b) Đối tượng tuyển sinh: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

c) Hình thức đăng ký dự tuyển: Trực tuyển.

d) Chỉ tiêu tuyển sinh: Theo phụ lục đính kèm.

đ) Đối tượng và địa bàn tuyển sinh: Tuyển 100% số học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học trên địa bàn được phân công tuyển sinh theo Quyết định số 2780/QĐ-UBND ngày 07/5/2025 của UBND thành phố và các văn bản hướng dẫn có liên quan của Phòng GDĐT Quy Nhơn.

e) Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu quy định kèm theo văn bản này). Nhà trường đăng tải mẫu hồ sơ do Phòng GDĐT quy định trên bảng tin, website... và thông báo PHHS tải để sử dụng. Các trường không được in ấn để bán cho PHHS các loại mẫu hồ sơ nêu trên;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học (*đối với học sinh lớp 5 đã HTCTTH ở các trường tiểu học trên cùng địa bàn phường/xã thuộc thành phố Quy Nhơn, khi đăng ký tuyển sinh trực tuyển, học bạ của học sinh sẽ được trường tiểu học chuyển đến trường THCS theo phân tuyến địa bàn tuyển sinh. Người đăng ký không phải đính kèm hồ sơ này*). Trường hợp người học bị mất học bạ thì Trường phòng Phòng GDĐT sẽ xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

- Xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

3. Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 24/6/2025 đến 26/7/2025. Cụ thể:

a) Đăng ký tuyển sinh: Từ 24/6/2025 đến 15/7/2025.

b) Hội đồng tuyển sinh các trường hoàn thành công tác xét tuyển trước 20/7/2025. Đối với các trường và cơ sở giáo dục mầm non, nếu chưa đủ chỉ tiêu được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

c) Phòng GD&ĐT hoàn thành việc xét duyệt chậm nhất ngày 26/7/2025. Thời gian duyệt kết quả tuyển sinh của Phòng GD&ĐT theo Phụ lục đính kèm văn bản này. Trường hợp có thay đổi sẽ được thông báo trực tiếp đến các đơn vị trước thời điểm thực hiện.

d) Công bố kết quả xét tuyển trước ngày 05/8/2025.

đ) Phòng GD&ĐT báo cáo số lượng tuyển sinh từng cấp học cho các cấp quản lý trước ngày 15/8/2025.

4. Một số lưu ý trong thực hiện tuyển sinh trực tuyến

- 100% các trường và cơ sở giáo dục thực hiện tuyển sinh trực tuyến (TSTT) theo kế hoạch của UBND tỉnh Bình Định và UBND thành phố Quy Nhơn. Các bước thực hiện TSTT tham khảo tại văn bản số 479/KH-GD&ĐT ngày 22/5/2024 của Phòng GD&ĐT Quy Nhơn.

- Trên cơ sở hướng dẫn về nguồn kinh phí thuê hệ thống TSTT của Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố, các trường công lập phối hợp cùng đơn vị cung cấp dịch vụ để ký hợp đồng, triển khai và thanh toán theo quy định hiện hành của nhà nước. Đối với các trường và cơ sở giáo dục ngoài công lập chịu trách nhiệm bố trí kinh phí và phối hợp cùng đơn vị cung cấp dịch vụ để triển khai trong đơn vị.

- Đối tượng tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 đã được Phòng GD&ĐT cập nhật trên hệ thống TSTT trên cơ sở danh sách do Công an các phường/xã xác nhận và danh sách học sinh lớp 5 đã HTCTTH ở các trường tiểu học trên địa bàn thành phố Quy Nhơn. Do đó nhà trường không được yêu cầu PHHS kèm theo bất kỳ giấy tờ, tài liệu nào liên quan đến việc xác nhận thông tin về cư trú trong hồ sơ tuyển sinh.

- Hồ sơ dự tuyển đăng ký TSTT do PHHS đính kèm trên hệ thống là bản sao, bản chụp. Sau khi hoàn thành tuyển sinh, nếu các hồ sơ đăng ký trên hệ thống TSTT chưa đảm bảo tính pháp lý về hồ sơ học sinh theo quy định của Bộ GD&ĐT thì khi học sinh đến nhập học, người đăng ký phải nộp bản giấy hợp lệ cho nhà trường để lưu trữ theo quy định. Nếu hồ sơ đăng ký TSTT chưa đảm bảo theo quy định, các trường có trách nhiệm hoàn trả lại hồ sơ và thông báo cụ thể lý do không tiếp nhận để người đăng ký bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và đăng ký lại trên hệ thống TSTT.

- Các trường không tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp. Đối với các trường hợp trẻ đăng ký tuyển sinh lớn tuổi hơn so với quy định hoặc có sự thay đổi về nơi đăng ký thường trú, không có tên trên hệ thống TSTT, nhà trường hướng dẫn PHHS liên hệ cơ quan Công an xã, phường nơi đăng ký thường trú để xác nhận thông tin về cư trú và gửi về Phòng GD&ĐT cập nhật, bổ sung thông tin lên hệ thống TSTT để PHHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

5. Hội đồng tuyển sinh

a) Thành lập Hội đồng tuyển sinh:

Mỗi trường tham mưu Hội đồng tuyển sinh đề xuất Phòng GD&ĐT Quy Nhơn ban hành quyết định thành lập. Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng; Thư ký và một số Ủy viên.

Đối với nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập tư thực, bộ phận thực hiện công tác tuyển sinh gồm có: Chủ cơ sở hoặc quản lý chuyên môn; Tổ trưởng chuyên môn và một số giáo viên làm Ủy viên.

Các trường và cơ sở giáo dục lập danh sách đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 đúng, đủ các thành phần theo quy định và gửi về Phòng GDĐT (các Chuyên viên phụ trách chuyên môn tiếp nhận theo từng cấp học gồm: Đ/c Nguyễn Thị Mãnh, Đ/c Nguyễn Thị Minh Nguyệt, Đ/c Phan Lý Khoa) trước ngày 20/5/2025 bằng văn bản chính thức và gửi tập tin đến các địa chỉ thư điện tử sau:

- + Đ/c Nguyễn Thị Mãnh : manhnt@quynhon.binhdinhh.gov.vn
- + Đ/c Nguyễn Thị Minh Nguyệt : nguyetntm@quynhon.binhdinhh.gov.vn
- + Đ/c Phan Lý Khoa : khoapl@quynhon.binhdinhh.gov.vn

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh:

- Lập kế hoạch tuyển sinh (Kế hoạch tuyển sinh được Hội đồng trường phê duyệt);
- Hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh về cách thức, thời gian, quy trình, hồ sơ tuyển sinh.
- Kiểm tra hồ sơ dự tuyển của người học;
- Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển;
- Lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển. Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng;
- Kết quả tuyển sinh được Phòng GDĐT phê duyệt.
- Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng;
- Báo cáo kết quả tuyển sinh cho Phòng GDĐT đầy đủ, chính xác nội dung và đúng thời gian quy định.

c) Quy định về hồ sơ tuyển sinh của nhà trường:

- Số lượng hồ sơ: 02 (hai) bộ.
- Thành phần hồ sơ:
 - + Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
 - + Biên bản xét tuyển của đơn vị;
 - + Báo cáo tình hình công tác tuyển sinh tại đơn vị;
 - + Danh sách người học được tuyển sinh theo mẫu đính kèm văn bản này. Riêng các trường THCS tuyển sinh vào lớp 6 kèm theo Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

Lưu ý: Hội đồng tuyển sinh các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu về tính chính xác, trung thực của các hồ sơ đăng ký trong quá trình xét tuyển sinh.

III. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng các trường, Chủ các cơ sở tư thực căn cứ hướng dẫn của Phòng GDĐT Quy Nhơn chỉ đạo, triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Thông báo trên các phương tiện thông tin (bảng tin, website, đài truyền thanh...) để PHHS đăng ký tuyển sinh cho con em mình theo kế hoạch của đơn vị.

- Phối hợp chặt chẽ cùng các ban, ngành, hội, đoàn thể địa phương trong công tác triển khai các biện pháp nhằm đảm bảo huy động tất cả số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Trước ngày 15/6/2025, Hiệu trưởng trường THCS và trường tiểu học trên cùng địa bàn phối hợp hoàn thành chuyển giao hồ sơ học sinh phục vụ công tác tuyển sinh.

- Phân công lãnh đạo, viên chức giải đáp, hướng dẫn, hỗ trợ PHHS trong quá trình đăng ký tuyển sinh nhằm tránh trường hợp PHHS phải đi lại để cung cấp, thay đổi, bổ sung hồ sơ nhiều lần; nghiêm túc thực hiện sử dụng thông tin, dữ liệu giấy tờ điện tử của công dân được tích hợp trên ứng dụng VNeID trong thực hiện thủ tục tuyển sinh; không được yêu cầu PHHS cung cấp bất kỳ bản giấy tài liệu chứng minh nơi thường trú nếu thông tin về nơi thường trú của đối tượng đăng ký dự tuyển đã cập nhật trên hệ thống TSTT; viên chức được phân công nhiệm vụ hướng dẫn, hỗ trợ tuyển sinh không được gây phiền hà, nhùng nhằng đối với PHHS trong quá trình đăng ký tuyển sinh.

- Cử lãnh đạo, viên chức phối hợp chặt chẽ với đơn vị cung cấp giải pháp tuyển sinh trực tuyến để hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình thực hiện phương thức TSTT.

- Thực hiện đúng chỉ đạo của cấp thẩm quyền và hướng dẫn của phòng GDĐT; chấp hành quy định về thống kê, báo cáo bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

- Tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch của UBND thành phố và hướng dẫn của Phòng GDĐT bảo đảm nghiêm túc, khách quan, minh bạch và đúng quy định.

- Thực hiện công khai công tác tuyển sinh theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trong trường hợp không còn cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo và UBND thành phố thì đơn vị tiếp nhận chức năng nhiệm vụ quản lý giáo dục và đào tạo sẽ tiếp quản và tiếp tục triển khai các nội dung theo Quyết định số 2780/QĐ-UBND ngày 07/5/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố và các văn bản hướng dẫn có liên quan của Phòng GDĐT Quy Nhơn, đảm bảo công tác tuyển sinh kịp thời, ổn định hoạt động giáo dục trong năm học 2025-2026.

Nhận được văn bản này, đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- UBNDTP (để báo cáo);
- UBND các xã, phường (để phối hợp);
- TP và các PTP (để báo cáo);
- Lưu VT, CVPTCM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lý Chiêu Hòa